УТВЕРЖДЕН:
Протоколом Общего собрания
учредителей № 2 от
18.09. 2017 г.

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования

«Санкт-Петербургский Межотраслевой Институт Повышения Квалификации»

город Санкт-Петербург
2017 г.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский Межотраслевой Институт Повышения Квалификации», именуемая в дальнейшем «**Институт**» создана в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации. Правовое положение Института определяется настоящим Уставом, а в части, неурегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Институт является автономной некоммерческой организацией, т.е. унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной на основе имущественных взносов граждан в целях предоставления услуг в сфере образования.

1.2. Тип образовательной организации - **организация дополнительного профессионального образования**.

1.3. Наименование Института:

Полное наименование на русском языке

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский Межотраслевой Институт Повышения Квалификации».

Сокращенное наименование на русском языке:

АНОДПО «СПбМИПК».

Полное наименование Института на английском языке: **The independent noncommercial organization of additional professional education "St.-Petersburg Interbranch Institute of Improvement of professional skill"**.

1.4. Институт действует с даты государственной регистрации в установленном законом порядке и до момента ликвидации либо реорганизации. Срок деятельности Института неограничен.

1.5. Место нахождения Института: **Российская Федерация, г. Санкт-Петербург.**

1.6. Учредителями Института являются:

Гражданин Российской Федерации **Бухаров Дмитрий Борисович**, 17.11.1983 г.р., место рождения: гор. Усть-Кут Иркутской обл., паспорт: серия 2504 № 305164, выдан 23.07.2004 г. Отделом Внутренних Дел Октябрьского района гор. Иркутска, код подразделения 382-002, зарегистрированная: 664009, Иркутская область, город Иркутск, улица Красноярская, д.24, квартира 13;

Гражданин Российской Федерации **Иванов Юрий Сергеевич**, 15.05.1985 г.р., место рождения гор. Тулун Иркутской области, паспорт: 2505 № 531735, выдан 30.06.2006 г. Отделом Внутренних Дел Октябрьского района гор. Иркутска, код подразделения 382-002, зарегистрированный: 664050, Российская Федерация, Краснодарский край, город Краснодар, улица Казбекская, д. 13, квартира 69;

Гражданин Российской Федерации **Филин Михаил Михайлович**, 02.08.1980 г.р., паспорт 2503 № 897221, выдан 28.06.2003 г. Управлением Внутренних Дел Ленинского района гор. Иркутска, код подразделения 382-004, зарегистрированный: Российская Федерация, Краснодарский край, город Краснодар, ул. Красная, д. 198, квартира 59.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС ИНСТИТУТА

Внутренний (образовательный процесс)

2.1. Институт приобретает полную правоспособность с момента государственной регистрации в качестве юридического лица, имеет право от своего имени приобретать и

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.2. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность Института со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля за деятельностью Института. Институт обладает автономией, под которой понимается, что Институт вправе самостоятельно:

2.2.1. определять содержание образования, разрабатывать, принимать и реализовывать дополнительное профессиональное образование, профессиональное обучение с учетом государственных и мировых образовательных стандартов;

2.2.2. разрабатывать и утверждать планы своей деятельности, свободно распространять информацию о своей деятельности;

2.2.3. выбирать формы, средства и методы обучения в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации в области образования;

2.2.4. выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность аттестации обучающихся;

2.2.5. разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка, иные локальные акты.

2.3. Имущество, переданное Институту ее учредителями, является собственностью Института. Учредители не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность Института.

2.4. Институт имеет самостоятельный баланс. Он может иметь расчетные счета, в том числе валютный, в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.5. Учредители не отвечают по обязательствам Института, а он не отвечает по обязательствам своих учредителей и созданных Институтом юридических лиц. По своим обязательствам Институт отвечает тем своим имуществом, на которое по законодательству может быть обращено взыскание.

2.6. Институт имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке. Институт вправе иметь штампы бланки со своим наименованием, собственную эмблему.

2.7. Институт не имеет извлечение прибыли в качестве цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль учредителям, но вправе оказывать платные образовательные услуги, посреднические услуги, связанные с образовательным процессом, осуществлять рекламную и издательскую деятельность, направленную на нужды и популяризацию Института. Институт самостоятельно устанавливает цены на услуги. Размер платы за обучение и порядок предоставления образовательных услуг определяются договором, заключаемым, между Институтом и обучающимся, либо между Институтом и организацией или лицами, оплачивающими образование обучающегося, а также настоящим Уставом.

2.8. Институт придерживается принципа светского характера образования. В Институте не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических движений, религиозных объединений.

2.9. Для реализации уставных целей **Институт** в соответствии с действующим законодательством - в установленном порядке **имеет право**:

Внешний (гражданский субъект)

2.9.1. вступать в ассоциации, союзы и иные организации для достижения целей, указанных в Уставе;

2.9.2. создавать филиалы, открывать представительства и иные образовательные подразделения на территории Российской Федерации;

2.9.3. устанавливать деловые контакты, в том числе прямые международные,

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

сотрудничать по вопросам своей уставной деятельности с любыми юридическими и физическими лицами;

2.9.4. заключать договоры с организациями любой формы собственности, а также с частными лицами на оказание услуг, относящихся к уставной деятельности Института;

2.9.5. приобретать и реализовывать ценные бумаги, имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Института, привлекать для осуществления своей деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая благотворительные пожертвования физических и юридических лиц, а также использование банковского кредита;

2.9.6. арендовать и сдавать в аренду в установленном порядке здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и иное имущество.

2.10. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Институтом только после получения соответствующей лицензии (разрешения).

2.11. **Институт обязан:**

2.11.1. соблюдать действующее законодательство РФ, принципы и нормы международного права, а также Устав и иные нормативные акты Института;

2.11.2. представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.11.3. вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в установленном законом порядке и нести ответственность за ее достоверность;

2.11.4. оказывать содействие представителям уполномоченного органа в ознакомлении с деятельностью Института, в установленных законом случаях, а также, допускать их на проводимые мероприятия;

2.11.5. вести учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности;

2.11.6. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения интересам и потребностям обучающихся;

2.11.7. соблюдать права и свободы обучающихся и работников;

2.11.8. обеспечивать в установленном законом порядке защиту сведений, составляющих коммерческую, служебную и иную охраняемую законом тайну;

2.11.9. создавать безопасные условия обучения, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Института

2.11.10. выполнять иные обязанности, возложенные на нее законодательством.

2.12. **Институт несет ответственность** в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Института.

3. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ИНСТИТУТА

3.1. **Целью Института** является предоставление услуг дополнительного профессионального образования, а также **осуществление образовательной деятельности** путем реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки), программ профессионального обучения (профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации рабочих и служащих), обучения работодателей и работников

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

по вопросам охраны труда, а также обучение по программам пожарно-технического минимума для удовлетворения образовательных и профессиональных потребностей, а также потребностей в культурном и нравственном развитии, профессионального развития человека, обеспечения соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, приобретения профессиональной компетенции для профессиональной ориентации учащихся, распространения знаний среди населения, повышения образовательного и культурного уровня, обеспечения высокого уровня подготовки специалистов для удовлетворения потребностей народного хозяйства.

3.2. Предметом деятельности Института является достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом, а также:

3.2.1. организация образовательного процесса в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

3.2.2. проведение обучения по программам дополнительного профессионального образования (профессиональной переподготовки, повышения квалификации) лиц, как из числа граждан России, так и граждан иностранных государств и лиц без гражданства в соответствии образовательными стандартами;

3.2.3. организация и проведение профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего; переподготовки рабочих и служащих в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности; повышения квалификации рабочих и служащих в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня

3.2.4. оказание дополнительных платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством;

3.2.5. проведение обучения работодателей и работников по вопросам охраны труда и обучение по программам пожарно-технического минимума;

3.2.6. проведение пред аттестационной подготовки в целях получения допусков по промышленной безопасности;

3.2.7. организация и проведение выставок, конференций, семинаров, лекций, лабораторных и практических занятий, тренингов, учебной практики, стажировки, курсового и дипломного проектирования и иных мероприятий, в соответствии с уставными целями Института, как в Российской Федерации, так и за рубежом;

3.2.8. осуществление методической, научно-исследовательской, научно-технической и опытно-экспериментальной работы;

3.2.9. направление для обучения за пределы Российской Федерации своих преподавателей и обучающихся;

3.2.10. издание, приобретение и реализация учебно-методической и просветительской литературы, рекламных проспектов с целью обеспечения уставной деятельности Института;

3.2.11. ведение консультационной деятельности по вопросам образования;

3.3. Для реализации указанного Институт:

3.3.1. разрабатывает и принимает правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты;

3.3.2. разрабатывает и утверждает собственные образовательные программы, в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере образования;

3.3.3. приобретает или изготавливает бланки документов об образовании;

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

3.3.4. организует и постоянно совершенствует материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, учебно-материальную базу, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

3.3.5. разрабатывает и утверждает календарные учебные графики;

3.3.6. устанавливает штатное расписание, распределяет должностные обязанности;

3.3.7. осуществляет подбор, прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

3.3.8. устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работников в пределах имеющихся финансовых средств, устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры премирования;

3.3.9. осуществляет прием обучающихся в Институт;

3.3.10. проводит текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, устанавливает их формы, периодичность и порядок проведения;

3.3.11. обеспечивает создание и ведение официального сайта Института в сети «Интернет».

4. ТИПЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

4.1. Для выполнения целей создания и деятельности Института, предусмотренных настоящим Уставом, Институт реализует следующие образовательные программы в качестве основной цели деятельности:

- дополнительные образовательные программы: **дополнительные профессиональные программы** (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки);

4.2. Кроме того, Институт вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не будет являться основной целью деятельности:

- **основные программы профессионального обучения** (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, программы переподготовки рабочих и служащих, программы повышения квалификации рабочих и служащих);

- обучение работодателей и работников по вопросам охраны труда и обучение по программам пожарно-технического минимума.

5. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Институт самостоятельно осуществляет образовательный процесс, разрабатывая, принимая и реализуя образовательные программы с учетом потребностей обучающихся (заказчика), а также требований государственных образовательных стандартов к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению (специальности), выбирает наиболее эффективные формы, методы и технологии обучения, создает необходимые условия обучающимся для освоения образовательных программ. Форма осуществления образовательного процесса и его продолжительность определяется внутренними локальными актами Института.

5.2. **Общие характеристики образовательного процесса**:

5.2.1. Обучение осуществляется на основе учебного плана и образовательных программ, разрабатываемых Институтом самостоятельно в соответствии с нормативно правовыми актами и рекомендациями государственных органов Российской Федерации, утверждаемых Ректором Института и согласуемых в установленном порядке.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

5.2.2. Содержание, формы обучения и нормативные сроки освоения образовательных программ определяются учебным планом, образовательной программой и (или) договором об образовании.

5.2.3. Обучение по образовательным программам осуществляется как единовременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

5.2.4. Обучение и консультирование ведется на русском языке.

5.2.5. Дисциплина в Институте поддерживается на основе уважения человеческого достоинства участников образовательного процесса.

5.2.6. Образовательные услуги в Институте могут предоставляться как на платной основе, так и за счет Института.

5.2.7. Образовательные услуги, оказываемые как на платной основе, так и за счет Института предоставляются в соответствии с договорами, заключаемыми с обучающимися и (или) юридическими лицами (далее «заказчики»), организующими обучение выбранных ими лиц, в том числе, и работников заказчика. Размер платы за образовательные услуги определяется договором между обучающимся (законным представителем) и Институтом или между заказчиком и Институтом.

5.2.8. По решению Ректора Института образовательные услуги могут быть предоставлены на льготной основе, в том числе с полным освобождением от оплаты образовательных услуг.

5.2.9. Оплата за образовательные услуги осуществляется обучающимися (их законными представителями) и (или) заказчиками в сроки, указанные в двухстороннем (трехстороннем) договоре.

5.3. **Периодичность, порядок и форма проведения занятий:**

5.3.1. Институт организует образовательный процесс по реализации образовательных программ в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

5.3.2. Занятия могут проводиться как в группах (количество обучающихся в одной группе зависит от специальности, специфики курса и технических возможностей Института), так и индивидуально.

5.3.3. Занятия начинаются по мере формирования групп обучающихся, и проводятся согласно расписанию, которое утверждается Ректором Института.

5.3.4. Занятия могут проводиться ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 09:00 до 21:00, а в отдельных случаях возможно проведение занятий и в выходные дни.

5.3.5. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час, продолжительность которого устанавливается / изменяется в соответствии с нормами установленными санитарно-эпидемиологические требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций.

5.3.6. Учебные занятия могут проводиться в формах лекций, практических занятий (семинаров), дискуссий, аттестационных и других учебных работ, консультаций, выездных занятий, стажировок, семинаров по обмену опытом, самостоятельной работы обучающихся, индивидуальной работы с обучающимися, а также в других формах организации образовательного процесса, предусмотренных законодательством.

5.4. **Форма обучения.**

Институт вправе реализовывать образовательные услуги в следующих формах, в зависимости от реализуемой образовательной программы:

- очная;
- очно-заочная;

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- заочная.

Кроме того предусматривается возможность обучения в форме семейного образования и самообразования с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации непосредственно в Институте.

Также, Институт вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и действующим законодательством.

5.5. **Оценка уровня знаний, промежуточная и итоговая аттестация.**

5.5.1. Система оценок, формы, порядок и периодичности аттестации определяется Институтом самостоятельно в соответствии с законодательством. Знания, умения и навыки обучающихся в Институте оцениваются следующими оценками: «отлично» («5»); «хорошо» («4»); «удовлетворительно» («3»); «неудовлетворительно» («2»); «зачтено» («зачет»); «не зачтено» («не зач»), а также могут оцениваться и по балльной системе.

5.5.2. Оценка уровня знаний обучающихся в Институте может проводиться в форме: текущего контроля (учета) знаний, контрольных, промежуточной и итоговой аттестаций, а также других формах контроля. Освоение образовательных программ завершается итоговой аттестацией. Обучающимся, не согласным с оценкой, полученной по результатам итоговой аттестации или текущего контроля, либо не прошедшим тестирование или итоговую аттестацию, может быть по их заявлению и за дополнительную плату предоставлено право повторной сдачи.

5.5.3. Промежуточная аттестация может проводиться в форме тестирования или специального задания после прохождения обучающимися обучения по каждому предмету по выбранной им специальности.

5.5.4. Итоговая аттестация проводится в форме тестирования или специального задания по каждому предмету по окончанию всего курса обучения.

5.5.5. Лицам, успешно освоившим соответствующую образовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию, Институт в соответствии с лицензией выдает документы о соответствующей квалификации (диплом, сертификат, удостоверение, свидетельство или иной документ, свидетельствующий об окончании обучения по соответствующей образовательной программе). Форма документов определяется самим Институтом.

5.6. **Порядок приема обучающихся**.

5.6.1. Прием обучающихся в Институт проводится в течение всего календарного года в соответствии с Правилами приема

5.6.2. Обучающийся или его законный представитель направляет заявку, форма которой установлена Институтом. По итогам рассмотрения заявки, между Институтом и обучающимся заключается Договор на оказание образовательных услуг. При условии заключенного Договора, непосредственное зачисление в группу по обучению происходит на основании приказа Ректора.

5.6.3. При приеме обучающиеся предоставляют следующие документы: заявление, документ, удостоверяющий личность, документ об имеющемся образовании, фотографии, а также другие документы, в соответствии с требованиями образовательных программ.

5.6.4. Институт при приеме на обучение должен ознакомить обучающегося с Уставом Института, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, содержанием соответствующей образовательной программы, а также локальными актами, регламентирующими организация образовательного процесса, в том числе с Правилами

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

внутреннего трудового распорядка.

5.7. **Основания и порядок отчисления обучающихся.**

5.7.1. Отчисление обучающегося производится в случае прекращения договора на оказание образовательных услуг.

5.7.2. По инициативе Института отчисление обучающегося возможно:

-в связи с неуспеваемостью;

-в связи с несвоевременной оплатой обучения (периодов обучения) в сроки установленные договором на оказание образовательных услуг;

-в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением других положений договора на оказание образовательных услуг, если условия данного договора предусматривают данный вид ответственности;

-за нарушение устава, правил внутреннего распорядка и других нормативных актов Института;

-в связи с призывом на военную службу, вступлением в законную силу приговора суда, связанного с лишением свободы.

5.7.3. Отчисление обучающегося производится в одностороннем порядке на основании приказа Ректора.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Участниками образовательного процесса в Институте являются обучающиеся (обучающимися в Институте могут быть как граждане Российской Федерации, так и не граждане Российской Федерации), педагогические работники Института, в том числе привлеченные Институтом лица, занимающегося индивидуальной педагогической деятельностью. Права и обязанности участников образовательного процесса устанавливаются соответствующими договорами и локальными актами Института.

6.2. **Права и обязанности обучающихся.**

6.2.2. **Обучающиеся имеют право:**

-на получение образовательных услуг в рамках образовательных программ, реализуемых Институтом;

-на обучение более чем по одной образовательной программе, как в Институте, так и в любой другой образовательной организации;

-на развитие своих способностей и интересов и объективную оценку знаний и умений;

-на пользование учебной и методической документацией, информационными ресурсами Института;

-на уважение их человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

-на получение соответствующего документа об образовании при успешном окончании образовательной программы;

-на ознакомление с Уставом и локальными актами Института, регулирующими образовательный процесс;

-на осуществление иных прав, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами Института и договором на оказание образовательных услуг.

6.2.3. **Обучающиеся обязаны:**

-выполнять требования настоящего Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, Договора, иных локальных актов Института;

-уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

-выполнять законные требования педагогических работников и других работников Института;

-бережно относиться к имуществу Института.

-посещать занятия, выполнять в установленные сроки задания, предусмотренные учебными планами и образовательными программами;

-проходить используемые в Институте формы оценки уровня знаний и контроля освоения обучающимися образовательных программ

-в соответствии с условиями договора на оказание образовательных услуг своевременно вносить плату за обучение;

-исполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами Института и договором на оказание образовательных услуг.

За невыполнение учебных планов, нарушение предусмотренных Уставом обязанностей, Правил внутреннего распорядка и других локальных правовых актов Института, условий договора обучающийся может быть привлечен к дисциплинарной ответственности, включая исключение из Института.

6.3. На должность педагогического работника могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной квалификации. К педагогической деятельности не могут быть допущены лица, которые не имеют соответствующую квалификацию; лица, которым научно-педагогическая деятельность запрещена по приговору суда или по медицинским показателям; лица, которые имели судимость за определенные преступления. С педагогическими работниками Институт заключает срочные или бессрочные трудовые договоры, с индивидуальными предпринимателями, занимающимися педагогической и иной деятельностью, Институт заключаются договоры гражданско-правового характера.

6.4. **Права и обязанности педагогических работников Института.**

6.4.1. **Педагогические работники имеют следующие права:**

-на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

-на достойные условия и своевременную оплату;

-на педагогически обоснованную свободу выбора и использования методик преподавания и методов обучения, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся, обеспечивающих высокое качество образовательного процесса и развивающих у обучающихся самостоятельность, инициативу и творческие способности;

-на свободный доступ к информации, необходимой для обеспечения образовательного процесса и проведения научных исследований

-осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами Института.

6.4.2. **Педагогические работники Института обязаны:**

-выполнять требования Устава Института, условия трудового договора, заключённого между педагогическим работником и Институтом, Правил внутреннего трудового распорядка, а также иных локальных актов Института, приказов и распоряжений Ректора Института;

-обеспечивать организацию и высокую эффективность образовательного процесса, выполнение утвержденных учебных планов и программ;

-уважать права обучающихся;

-систематически повышать профессиональный уровень;

-ответственно и творчески относится к работе;

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

-быть примером достойного поведения в Институте и общественных местах, соблюдать нормы профессионального поведения и этики;

-вести учет успеваемости обучающихся, организовывать и контролировать их самостоятельную работу;

-обеспечивать выполнение требований техники безопасности, производственной санитарии при эксплуатации учебного оборудования, а также при проведении коллективных мероприятий;

-исполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами Института.

6.5. К работникам Института относятся руководящие работники, научно-педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал. Комплектование работников Института производится Ректором Института на основании штатного расписания.

6.5.1. Работникам Института гарантируются права, предусмотренные законодательством и Уставом.

6.5.2. Оплата труда работников и их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда и устанавливается Институтом в штатном расписании. Оплата труда работников Института не может быть меньше минимального размера оплаты труда, установленного законодательством.

6.5.3. Условия оплаты труда, режим работы и отдыха работников, их социальное обеспечение, социальное страхование регулируются трудовыми договорами, Трудовым кодексом Российской Федерации и нормами действующего законодательства.

6.5.4. Компетенция работников Института, отношения работника и Института определяется трудовыми договорами и должностными инструкциями, утвержденными Ректором

6.6. Институт обеспечивает безопасные условия труда, меры социальной защиты, обязательное медицинское и социальное страхование и социальное обеспечение работников Института в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ИНСТИТУТА

7.1. Управление Институтом осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

7.2. Органами управления Института являются:

- **Общее собрание учредителей;**
- **Ректор;**
- **Общее собрание (конференция) работников Института;**
- **Педагогический совет.**

7.3. **Общее собрание учредителей** осуществляет управление Институтом в порядке предусмотренным настоящим Уставом.

7.3.1. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей относится:

7.3.1.1. избрание Ректора Института и досрочное прекращение его полномочий;

7.3.1.2. принятие решений о реорганизации и ликвидации Института, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

7.3.1.3. определение порядка приема в состав учредителей Института и исключения из состава его учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;

7.3.1.4. принятие решения о вступлении в состав учредителей новых лиц;

7.3.1.5. утверждение Устава Института, внесение изменений в него;

Министерство юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

7.3.1.6. определение приоритетных направлений деятельности института, принципов формирования и использования ее имущества;

7.3.1.7. утверждение финансового плана Института и внесение в него изменений;

7.3.1.8. принятие решений о создании коммерческих и некоммерческих организаций со статусом юридического лица и об участии в таких организациях;

7.3.1.9. создание филиалов, открытие представительств и структурных подразделений Института, а также утверждение положений о них;

7.3.1.10. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчётности;

7.3.1.11. обеспечение соблюдения Институтом целей, в интересах которых она была создана;

7.3.1.12. образование органов Института и досрочное прекращение их полномочий;

7.3.1.13. утверждение внутренних документов, регламентирующих деятельность Института, включая изменения и дополнения в указанные документы;

7.3.1.14. определение аудиторской организации или индивидуального аудитора и проведение аудита Института;

7.3.1.15. одобрение сделок Института, в случае возникновения конфликта интересов;

7.3.1.16. принятие решений об отчуждении имущества, принадлежащего Институту на праве собственности.

7.4.2. Заседание Общего собрания учредителей правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

7.4.3. Все решения Общего собрания учредителей принимаются единогласным решением присутствующих на заседании членов Общего собрания учредителей.

7.5. Непосредственное руководство и управление образовательным процессом, финансово-хозяйственной и текущей деятельностью осуществляет единоличный исполнительный орган Института - **Ректор**, который подотчетен Общему собранию учредителей.

7.5.1. Ректор назначается и снимается с должности по решению Общего собрания учредителей.

7.5.2. Ректор назначается сроком на 5 (пять) лет с правом досрочного переизбрания.

7.5.3. Ректор может назначаться как из числа учредителей Института, так и из числа других лиц.

7.5.4. К компетенции Ректора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Общего собрания учредителей. Ректор в том числе:

-без доверенности действует от имени Института;

-заключает от имени Института договоры, выдает доверенности, открывает счета в банковских и других кредитных организациях;

-обеспечивает общее руководство Институтом, руководит его текущей деятельностью;

-имеет право подписи всех финансовых, банковских и прочих документов;

-издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками и обучающимися Института;

-утверждает штатное расписание Института;

-утверждает учебный план, учебный график, расписание занятий;

-утверждает Правила приема обучающихся в Институт;

-утверждает Правила внутреннего распорядка для работников и обучающихся Института;

-осуществляет прием и увольнение педагогических работников и иных работников;

-распределяет обязанности между работниками Института, определяет их

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

полномочия;

-представляет работников к премированию и награждению, определяет надбавки и доплаты к заработной плате;

-принимает решение о наложении дисциплинарных взысканий на обучающихся и работников Института;

-распоряжается имуществом и средствами Института;

-проводит повседневную работу для реализации решений Общего собрания учредителей;

-отчитывается в своей деятельности перед Общим собранием учредителей;

-созывает заседания Общее собрание учредителей и готовит вопросы в повестку дня заседания Общего собрания учредителей;

-уведомляет членов Общего собрания учредителей о планируемом заседании путем направления уведомления в их адрес в любой письменной форме не менее чем за три дня до заседания с указанием повестки дня;

-несет персональную ответственность за предоставление отчетных данных в соответствующие государственные органы по месту регистрации Института, за достоверность, своевременность и полноту предоставляемой информации;

-несет ответственность за соблюдение охраны прав обучающихся, планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, отвечает за качество и эффективность работы Института, обеспечивает выполнение правил внутреннего распорядка и сохранность принадлежащего Институту имущества;

-является материально-ответственным лицом, несет персональную ответственность за сохранность всей документации, отражающей финансово-хозяйственную деятельность Института, прием и перемещение, увольнение личного состава Института, состава обучающихся в Институте до сдачи указанных документов в соответствующий архив в соответствии с требованиями законодательства.

7.6. Коллегиальным органом управления Института является **Общее собрание (конференция) работников**.

7.6.1. В состав Общего собрания (конференции) работников входят все работники Института

7.6.2. Общее собрание (конференция) работников созывается по решению Ректора Института по мере необходимости.

7.6.3. Общее собрание (конференция) работников:

-обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка;

-осуществляет рассмотрение проектов внутренних документов Института, не относящихся к образовательной деятельности Института, до их утверждения уполномоченным органом управления Института;

-обсуждает вопросы трудовой дисциплины;

-рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся;

-вносит предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Института;

-рассматривает иные вопросы, предусмотренные приказами Ректора Института.

7.6.4. Заседание Общего собрания (конференции) работников Института считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников Института.

7.6.5. Решения по вопросам компетенции Общего собрания (конференции) работников Института должны быть приняты простым большинством от числа голосов работников, присутствующих на заседании, при условии наличия кворума. Каждый

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

работник Института, присутствующий на собрании обладает одним голосом.

7.7. Коллегиальным органом управления Института является **Педагогический совет**.

7.7.1. Все педагогические работники Института являются членами Педагогического совета. Педагогический совет возглавляется Ректором Института.

7.7.2. К компетенции Педагогического совета относится:

-составление, обсуждение и оценка учебных планов, образовательных программ, учебников и учебных пособий, соответствующих требованиям государственных стандартов;

-обсуждение работы по выполнению годовых, текущих планов, обсуждения качества учебного процесса;

-анализ успеваемости обучающихся;

-внесение предложений, касающихся образовательного процесса и рассмотрение вопросов совершенствования образовательного процесса;

-обсуждение вопросов продолжительности учебного года, учебной недели, учебного дня;

-рассмотрение иных вопросов, предусмотренных приказами Ректора.

7.7.3. Педагогический совет ставит перед Ректором вопросы об отчислении обучающихся из Института по причине неуспеваемости или неудовлетворительного поведения.

7.7.4. Педагогический совет собирается не реже одного раза в год. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствует более половины членов Педагогического совета. Решения принимаются простым большинством голосов.

8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1. Институт самостоятельно в пределах, предоставленных ему Уставом, осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, определяет порядок использования всех своих средств, в том числе направляемых на оплату труда и материальное стимулирование работников Института.

8.2. Институт может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также иметь в собственности земельные участки. Имущество и средства Института отражаются на балансе Института, используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

8.3. **Источниками формирования имущества** Института являются:

-средства, вносимые обучающимися и (или) заказчиками, за обучение (основной источник финансирования уставной деятельности и формирования имущества);

-добровольные имущественные взносы и пожертвования;

-единовременные поступления от учредителей;

-дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

-кредиты банков и иных организаций;

-доходы от предпринимательской деятельности Института, предусмотренной настоящим Уставом;

-доходы, получаемые от использования собственности Института;

-гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Института и видов ее деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

-другие, не запрещенные законом поступления.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

8.4. Институт вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых он создан, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

8.5. Собственностью Института является созданное им, приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность. Институт осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии назначением имущества и только для выполнения уставных целей.

8.6. Учредители Института не обладают правами собственности на его имущество, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований. Имущество Института и полученный доход не подлежит распределению между учредителями.

8.7. Средства, получаемые Институтом от предпринимательской деятельности, используются исключительно на уставные цели и задачи Института.

8.8. Платная образовательная деятельность Института не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату) Института, его развитие и совершенствование.

8.9. Институт не вправе без согласия Общего собрания учредителей совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Институтом, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

9. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

9.1. Институт ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Институт представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.2. Размер и структура доходов Института, а также сведения о размерах и составе имущества Института, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Института не могут быть предметом коммерческой тайны.

10. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

10.1. Институт может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Филиалом Института является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Института и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

10.3. Представительством Института является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Института, представляет интересы Института и осуществляет их защиту.

10.4. Филиал и представительство Института не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Института и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

балансе и на балансе Института.

10.5. Руководители филиала и представительства назначаются Общим собранием учредителей и действуют на основании доверенности, выданной Ректором Института.

10.6. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Института. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Институт.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

11.1. В своей деятельности Институт вправе руководствоваться следующими локальными нормативными актами:

-протоколы Общих собраний учредителей;

-приказами и распоряжениями Ректора;

-правилами внутреннего распорядка для работников Института и обучающихся Института;

-учебным планом, учебным графиком, расписанием занятий;

-Правилами приема обучающихся в Институт;

-штатным расписанием Института;

-положениями, инструкциями;

-трудовыми договорами с работниками Института;

-договорами на оказание образовательных услуг с обучающимися Института;

-другими локальными нормативными актами, касающиеся организационной, учебно-воспитательной и хозяйственной деятельности Института.

11.2. Локальные нормативные акты, принимаемые Институтом, не должны противоречить законодательству и Уставу.

12. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

12.1. По решению Общего собрания учредителей в Устав Института может быть изменен в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

12.2. Изменения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном действующим законодательством Российской Федерации. Изменения в Уставе вступают в силу с момента их государственной регистрации.

12.3. Если в результате изменений в законодательстве Российской Федерации какое-либо положение Устава Института становится недействительным, это не затрагивает действительности остальных положений Устава.

13. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ИНСТИТУТА

13.1. Деятельность Института может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации. Реорганизация и ликвидация Института производится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными Законами Российской Федерации «О некоммерческих организациях» и «Об образовании в Российской Федерации».

13.2. Реорганизация Института может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования по решению учредителей и влечет за собой переход прав и обязанностей, а также имущества, принадлежащих Институту, к ее правопреемниками в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом в порядке, установленном законодательством Российской

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Федерации.

13.3. Институт считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций). При реорганизации Института в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

13.4. Институт вправе преобразоваться в Фонд.

13.5. Ликвидация Института может быть осуществлена по решению учредителей, по решению суда (в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям и задачам), а также по другим основаниям, предусмотренным законодательством.

13.6. Учредители Института или суд, принявший решение о ликвидации Института, назначают ликвидационную комиссию и устанавливают порядок и сроки ликвидации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Института. Ликвидационная комиссия от имени Института выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Института, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Института. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Института.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Института, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителями Института или судом, принявшим решение о ее ликвидации.

13.7. Если имеющиеся у Института денежные средства не достаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу ее имущества с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

13.8. Выплаты кредиторам Института производятся ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителями Института или судом, принявшим решение о ликвидации Института.

13.9. Ликвидация Института считается завершенной, а Институт - прекратившим свое существование, с момента внесения органом государственной регистрации соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

13.10. При ликвидации Института оставшееся после удовлетворения требований кредиторов его имущество, если иное не установлено законодательством, направляется на уставные или благотворительные цели. В случае, если использование имущества Института в соответствии с уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

13.11. После реорганизации или при прекращении деятельности Института все

Главное управление
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Запись о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский Межотраслевой Институт Повышения Квалификации» внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 19 января 2012 года за основным государственным регистрационным номером 1127800000591.

Запись о государственной регистрации изменений в учредительных документах внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 30 ноября 2017 года за государственным регистрационным номером 2177800117009.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 19 (девятнадцать) листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Санкт-Петербургу Д.Ю. Смирнов

№ 7814051366